

Retningslinjer for lån og leje af kommunale lokaler

1. Forord	3
2. Hvem kan låne lokaler?.....	4
2.1. Foreninger fra andre kommuner.....	5
2.2. Private/kommercielle	5
2.3. Erklæring om indhentelse af børneattester.....	5
2.4. Principper for tildeling af lokaler.....	5
3. Hvilke lokaler kan lånes/lejes?	7
3.1. Ansøgning om lån af udendørsanlæg	8
4. Hvem kan låne lokaler?.....	9
4.1. Hvordan bliver en forening godkendt til lokaleudlån?	9
4.2. Foreningstider på skoler og i selvejende haller.....	9
4.3. Typer af booking	11
4.4. Sæson- og seriebooking	12
Sæson- og seriebooking på skoler.....	12
Frier og helligdage.....	12
Sæson- og seriebooking i selvejende haller	13
4.5. Enkeltbooking på skoler.....	14
4.6. Turnerings- og stævnelån	14
4.7. Overblik over reservationer	14
4.8. Skolernes ferier og lukkedage.....	14
4.9. Ændring af en tildelt tid	15
4.10. Stævneafvikling og overnatning på skoler (indkvartering).....	15
4.10.1. Inventar og udstyr ved indkvartering	16
4.10.2. Rygning og alkohol ved indkvartering.....	16
4.10.3. Misligholdelse ved indkvartering	16
4.10.4. Anmeldelse til Brand og Redning ved overnatning	16
5. Rettigheder og pligter.....	17

5.1. Ansvar.....	17
5.2. Korrekt benyttelse og overholdelse af tider	17
5.3. Aflysning af reservationer	18
5.4. Tilsyn og misligholdelse.....	18
5.5. Klageadgang	19
5.6. Opbevaring af eget udstyr og rekvisitter.....	19
5.7. Rygning og alkohol	19
5.8. Forsikring af egne rekvisitter	19
5.9. Skader på lokaler og inventar	20
6. Bilag.....	20



1. Forord

Ikast-Brande Kommune har mange foreninger, som er med til at gøre Ikast-Brande til et spændende sted at bo. For at understøtte foreningslivet i kommunen tilbyder kommunen bl.a. lån og udlejning af kommunale lokaler og haller til foreningerne.

I denne vejledning findes retningslinjerne for lån og leje samt brug af kommunale lokaler.

Ikast-Brande Kommunes lokaler, haller og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed for folkeoplysende foreninger i Ikast-Brande Kommune, hvor aktiviteten kun er for børn og unge under 18 år. Såfremt der er to eller flere deltagere over 18 år, skal der betales leje jf. kommunes taksblad for udlån af kommunale lokaler.

Øvrige foreninger kan leje lokalerne på samme vilkår, men har i udgangspunktet ikke mulighed for at sæsonbooke¹.

Lokalerne kan ikke lånes til erhvervsmæssige, kommercielle eller private formål.

Det er typisk skolelokaler og skolernes gymnastiksale, der kan lånes, når de ikke er optaget af skolerne selv eller af andre kommunale aktiviteter. Som udgangspunkt er skolerne optaget af skolerne selv i tidsrummet 8-15 på hverdage. Lokalerne må kun bruges til foreningernes aktiviteter.

Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler.

Hvis du har spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte os på e-mail fritid@ikast-brande.dk.

Venlig hilsen,

Ikast-Brande Kommune
Erhverv, Bosætning og Fritid
Rådhusstrædet 6
7430 Ikast

¹ Der findes særskilte retningslinjer for lån og leje af lokaler i 'Hjertet'

2. Hvem kan låne lokaler?

Kommunale lokaler i Ikast-Brande Kommune, kan som udgangspunkt benyttes af:

1. Folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Ikast-Brande Kommune har ret til gratis adgang til kommunale lokaler og haller, såfremt de er egnede til formålet og står ledige. Såfremt der er to eller flere over deltagere over 18 år, skal der betales leje jf. kommunes taksblad for udlån af kommunale lokaler. Gælder dog ikke aftenskoler.

For andre foreninger nævnt i punkt 2 -8 gælder at lokalerne skal være egnede til formålet, ledige samt at der uanset deltagernes alder, skal betales leje jf. kommunes taksblad for udlån af kommunale lokaler.

2. Andre foreninger i Ikast-Brande Kommune under forudsætning af:
 - At de er organiseret som forening med vedtægter, der beskriver foreningens formål
 - At foreningen tilbyder folkeoplysende aktiviteter
 - At foreningen har en bestyrelse
 - At foreningen er demokratisk opbygget
 - At foreningen bygger på aktivt medlemskab og har mindst 5 betalende medlemmer
 - At foreningen som udgangspunkt er åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
 - At foreningen er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune
 - At foreningen har aktiviteter, som er almennyttig og kontinuerlig
3. Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune.
4. Sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er godkendt efter Servicelovens § 79
5. Frivillige sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet
6. Foreninger/grupper i Ikast-Brande Kommune, hvortil der ud fra saglige kriterier er begrænset adgang og som har et formål som understøtter almenvellet.
7. Selvorganiserede grupper i Ikast-Brande Kommune, som er åbne for alle og som understøtter almenvellet
8. Kommunale aktører/andre forvaltninger/selvejende institutioner

For ikke faste brugere af lokalerne, hvis der er tale om datobestemt lån, kan der tidligst bookes 3 mdr. før det ønskes benyttet, så der ikke "spærres" for foreningerne, som har forsteret til lokalerne.

2.1. Foreninger fra andre kommuner

Folkeoplysende foreninger fra andre kommuner, der ønsker at benytte de kommunale lokaler, skal betale leje.

Takstbladet med priser for leje kan findes på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside (www.ikast-brande.dk) og Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Takstbladet revideres hvert år i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

2.2. Private/kommercielle

Ikast-Brande Kommune udlåner ikke lokaler og faciliteter til private fester/formål eller kommercielle formål.

2.3. Erklæring om indhentelse af børneattester

Alle foreninger som modtager kommunale tilskud eller låner kommunale lokaler skal ifølge Folkeoplysningsloven afgive en erklæring om indhentelse af børneattester.

Erklæringen afgives digitalt og underskrives af en tegningsberettiget i foreningen.

2.4. Principper for tildeling af lokaler

Udlån prioriteres som følger²:

- a) Folkeoplysende aktivitet for handicappede
- b) Folkeoplysende aktiviteter for børn og unge
- c) Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil
- d) Aktiviteter for voksne, som er godkendt under Folkeoplysningsloven
- e) Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune
- f) Sociale foreninger som er godkendt efter Servicelovens § 79
- g) Frivillige sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet

² Gælder ikke Hjerttet



- h) Selvorganiserede grupper som er åbne for alle og understøtter almenvellet
- i) Foreninger/grupper som er afgrænset ud fra saglige kriterier og hvis formål understøtter almenvellet

Aktiviteter der er afhængige af indendørs faciliteter prioriteres som udgangspunkt højere end typiske udendørsaktiviteter som eksempelvis fodbold.



3. Hvilke lokaler kan lånes/lejes?

Erhverv, Bosætning og Fritid råder på nuværende tidspunkt over

Lokaler og sale på 12 kommunale skoler;

- Blåhøj Skole
- Bording Skole
- Dalgasskolen
- Ejstrupholm Skole
- Engesvang Skole
- Hyldgårdsskolen
- Ikast Nordre Skole
- Ikast Ungdomscenter
- Ikast Østre Skole
- Isenvad Skole
- Nørre Snede Skole
- Præstelundskolen

Lokaler og sale på 3 friskoler;

- Gludsted Friskole
- Klovborg Friskole
- Uhre Friskole

Haller i 9 selvejende haller samt én kommunal og ét gymnasium;

- Blåhøj Hallen
- Bording Hallen
- Brande Hallerne
- Engesvang Hallen
- Ejstrupholm Hallen
- Hampen Multihal
- Hyldgårdshallerne (kommunal)
- Ikast-Brande Arena
- Ikast-Brande Gymnasium
- Nørre-Snede Hallen
- SENTRUM, Isenvad

Svømmefaciliteter i 2 svømmecentre

- Brande Hallerne
- Ikast Svømmecenter

Lokaler på 3 biblioteker;

- Ikast Bibliotek
- Brande Bibliotek
- Nørre Snede Bibliotek

Øvrige lokaler og sale

- *Hjertet
- Aktivitetscenter Norgesgade
- Kongefløjen ved Vestre Skole
- Frisenborgparkens Børnehave

Du kan få et overblik over lokalerne på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

*Særligt for Hjertet

Det er muligt for alle foreninger i Ikast-Brande Kommune at bruge og leje lokaler i Hjertet. Du kan finde retningslinjer for booking på Hjertets hjemmeside (www.hjertet.nu).

3.1. Ansøgning om lån af udendørsanlæg

Arealer til udendørs aktiviteter ligger primært ved skoler, haller og kommunale ejendomme og på forskellige idrætsanlæg.

Foreninger, der ønsker at låne udendørs arealer, skal kontakte Fritid på e-mail: fritid@ikast-brande.dk.

4. Hvem kan låne lokaler?

Alle foreninger der opfylder betingelserne kan låne eller leje lokaler på skoler og i selvejende haller i Ikast-Brande Kommune.

Skoler og haller er som udgangspunkt forbeholdt folkeoplysende foreninger, mens Hjertet og bibliotekernes lokaler kan bookes af alle typer af foreninger og selvorganiserede grupper.

4.1. Hvordan bliver en forening godkendt til lokaleudlån?

Foreninger eller grupper, der ønsker at benytte et skolelokale, sale eller hal, skal godkendes til at kunne booke lokaler på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk), inden de første gang kan søge om at låne lokaler – godkendelsen foretages af Fritid.³

Det er muligt, gratis, at låne et mødelokale til afholdelse af stiftende generalforsamling i forbindelse med opstart af en forening, hvis Fritid vurderer, at der er tale om et almennyttigt og/eller folkeoplysende formål.

Foreningens vedtægtsudkast eller allerede godkendte vedtægt (m. dato for bestyrelsens underskrifter) samt en beskrivelse af foreningens aktiviteter skal indsendes til fritid@ikast-brande.dk sammen med kontaktoplysninger på formand og kasserer.

På Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk) kan du læse mere om, hvordan du ansøger om at blive en godkendt folkeoplysende forening i Ikast-Brande Kommune.

4.2. Foreningstider på skoler og i selvejende haller

Skoler

Skolerne i Ikast-Brande Kommune er som udgangspunkt åbne for lokalebooking på følgende dage og i følgende tidsrum:

Hverdage		Weekender	
Mandage	kl. 16.00 – 22.00	Lørdage	08.00 – 20.00
Tirsdage	kl. 16.00 – 22.00	Søndage	08.00 – 20.00
Onsdage	kl. 16.00 – 22.00		
Torsdage	kl. 16.00 – 22.00		
Fredage	kl. 15.00 – 22.00		

³ Gælder ikke Hjertet

Tiderne ovenfor angiver, hvornår en låner tidligst kan forvente at have adgang til det/de lånte lokaler og hvornår låner senest skal have forladt skolen.

Hvis låner ønsker tidligere adgang til- eller senere afgang fra et lokale, skal dette aftales direkte med servicelederen på den pågældende skole og servicelederen er da ansvarlig for, at låner står registreret med den korrekte tid.

Foreninger, der ønsker at benytte et skolelokale mellem kl. 8.00 og 16.00 (8.00 – 15.00 på fredage) skal henvende sig direkte til servicelederen på den pågældende skole. Du kan finde kontaktoplysninger på servicelederne på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Selvejende haller

De selvejende haller i Ikast-Brande Kommune er som udgangspunkt åbne for lokalebooking på følgende dage og i følgende tidsrum:

Hverdage

Mandage	kl. 15.00 – 23.00
Tirsdage	kl. 15.00 – 23.00
Onsdage	kl. 15.00 – 23.00
Torsdage	kl. 15.00 – 23.00
Fredage	kl. 15.00 – 23.00

Weekender

Lørdage	Efter aftale med serviceleder
Søndage	Efter aftale med serviceleder

Tiderne ovenfor angiver, hvornår en låner tidligst kan forvente at have adgang til det/de lånte lokaler og hvornår låner senest skal have forladt skolen.

Hvis låner ønsker tidligere adgang til- eller senere afgang fra et lokale, skal dette aftales direkte med servicelederen på den pågældende selvejende hal og servicelederen er da ansvarlig for, at låner står registreret med den korrekte tid.

Foreninger, der ønsker at benytte et skolelokale mellem kl. 8.00 og 15.00 henvende sig direkte til servicelederen i den pågældende hal. Du kan finde kontaktoplysninger på servicelederne på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

4.3. Typer af booking

Tidsrummet for lån og leje af lokaler følger skoleåret.

Der skelnes mellem fire former for udlån og leje af lokaler.

1. **Enkeltbooking**

Enkelte lån på udvalgte datoer og tidsrum (fx til foreningsmøder).

2. **Sæsonbooking**

Foreningens sæson, som afgrænser sig til en periode på en bestemt ugedag og i et bestemt tidsrum (fx holdtræning hver onsdag fra 1. november til 31. maj eller træning den første mandag i hver måned i en nærmere afgrænset periode).

Fristen for ansøgning om sæsonbooking er den 15. marts hvert år og for den kommende sæson. Eksempelvis frist den 15. marts 2020 for sæsonbookinger i skoleåret 2020/2021.

3. **Seriebooking**

Foreninger kan, efter den årlige fordeling af sæsonbookinger har fundet sted, ansøge om yderligere lån eller leje af lokaler på en bestemt ugedag og i bes

Foreningens sæson, som afgrænser sig til en periode på en bestemt ugedag og i et bestemt tidsrum (fx holdtræning hver onsdag fra 1. november til 31. maj eller træning den første mandag i hver måned i en nærmere afgrænset periode).

Der kan løbende seriebookes efter den årlige fordeling af sæsonbookinger.

4. **Turnerings- og stævnelån:** En eller flere dage, hvor en forening afvikler en turnering, et stævne eller en kamp. Turnerings- og stævnelån kan være med overnatning, hvor der gælder særlige retningslinjer.

Alle former for leje eller udlån foregår via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Kontaktoplysninger på skolernes og hallernes servicepersonale findes på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Foreningsaktiviteter kan i nogle tilfælde kan blive samlet på én lokation for at udnytte pladsen mest optimalt eller for at undgå undøvendige omkostninger, eksempelvis at opvarme en hel hal, hvis der kun er tale om booking af en enkelt badmintonbane.

Foreningerne er ansvarlige for, at deres kontaktoplysninger holdes opdateret på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

4.4. Sæson- og seriebooking

Sæson- og seriebooking på skoler

Hvis en godkendt forening ønsker at låne lokaler på en skole til en sæsonbooking i tidsrummet mandag til torsdag fra kl. 16.00 – 22.00 (Ikast-Brande Gymnasium fra kl. 16.00 – 21.00) eller fredage i tidsrummet fra kl. 15.00 – 22.00 samt i weekenderne, skal foreningen i alle tilfælde ansøge via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Fristen for ansøgning om sæsonbooking er den 15. marts hvert år og for den kommende sæson. Eksempelvis frist den 15. marts 2020 for sæsonbookinger i skoleåret 2020/2021.

Sæsonfordelingen på skolerne i Ikast-Brande Kommune foretages af Fritid og sker senest den 1. juni og foreningerne kan se deres godkendte tider på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk) under 'Mine bookinger'.

Efter den 1. juni åbnes der op for seriebooking, hvor foreninger kan ansøge supplerende tider som fortsat er ledige efter sæsonfordelingen.

Foreninger, der har fået godkendt en (sæson)booking af et lokale en given dag eller i en periode, skal vige for:

- aktiviteter, der hører under skolens primære formål, fx eksaminer, terminsprøver og temauger mv.
- Turneringer og stævner (med og uden overnatning), som er ansøgt af en i Ikast-Brande Kommune hjemmehørende forening senest fire uger inden turneringen eller stævnet skal finde sted og hvor det ikke er muligt at afvikle begge aktiviteter på samme tid.

Ferier og helligdage

Sæson- og seriebookinger på skoler kan som udgangspunkt ikke finde sted i vinterferien (uge 7), sommerferien (uge 28, 29, 30 og 32), og i efterårsferien (uge 42). Derudover er skolerne som udgangspunkt også lukket for ordinære foreningsaktiviteter på følgende helligdage:

- Nytårsdag
- Skærtorsdag
- Langfredag
- Påskedag
- Anden påskedag
- Store bededag
- Kristi himmelfartsdag
- Pinsedag

- Anden pinsedag
- Juledag
- Anden juledag

Som udgangspunkt er alle skoler i Ikast-Brande Kommune dog åbne for turnerings- og stævnelån i ferier og på helligdage – både med eller uden indkvartering – dog undtaget ugerne 28, 39, 30 og 32.

Hvis en skole åbnes op for en låner i det normale anvisningstidsrum på én eller flere at ovenstående helligdage, skal skolen samtidig være åben for andre lånere den pågældende dag inden for anvisningstidsrummet.

Sæson- og seriebooking i selvejende haller

Hvis en godkendt forening ønsker at låne lokaler i en selvejende hal til en sæsonbooking i tidsrummet mandag til fredag fra kl. 15.00 – 23.00 samt i weekenderne, skal foreningen i alle tilfælde ansøge via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Fristen for ansøgning om sæsonbooking er den 15. marts hvert år og for den kommende sæson. Eksempelvis frist den 15. marts 2020 for sæsonbookinger i skoleåret 2020/2021.

Sæsonfordelingen i de selvejende haller i Ikast-Brande Kommune sker senest den 30. april og foreningerne kan se deres godkendte tider på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk) under 'Mine bookinger'.

Servicelederne på skolerne og i hallerne skal kontaktes senest 14 dage før lokalerne tages i brug for sæsonen for at få udleveret regler for brugen af lokalet/lokalerne samt evt. nøgle/nøglekort, som giver adgang til lokalerne.

Efter den 1. juni åbnes der op for seriebooking, hvor foreninger kan ansøge supplerende tider som fortsat er ledige efter sæsonfordelingen.

Selvejende haller har ret til at afvise foreningernes benyttelse helt eller delvist i juni og juli måned. En delvis afvisning kan medføre adgang, men på et lavere serviceniveau end normalt.

Herudover kan der forekomme særlige lukkedage i forbindelse med valg, messer og lignende, hvor foreningerne må vige. Disse lukkedage skal meddeles foreningerne i god tid og aldrig snere end fire uger før arrangementet skal afholdes. Ved valg dog ikke senere end tre uger.

4.5. Enkeltbooking på skoler

Godkendte foreninger, der ønsker at booke et lokale til enkelte datoer i tidsrummet mandag-torsdage fra kl. 16.00 – 22.00 eller fredage fra kl. 15.00 – 22.00 samt i weekenderne skal ansøge via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Fristen for at ansøge om enkeltbooking på skoler er hurtigst muligt, dog senest 14 dage inden den ønskede tid skal anvendes. For enkeltbookinger i weekender er denne frist 4 uger.

Kontaktoplysninger på servicepersonale skoler og i haller kan findes på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

4.6. Turnerings- og stævnelån

Ved afvikling af turneringskampe og stævner – både med og uden overnatning - skal alle lokaler være bookedes på samme måde som til datobestemte lån, dvs. hurtigst muligt, dog senest 4 uger før den ønskede tid.

Mange foreninger kender ikke sin turneringsplan inden den endelige fordeling af sæsonbookinger har fundet sted og derfor har disse foreninger ret til at booke tider til turneringskampe efterfølgende. Turneringskampe prioriteres over sæsonlån.

4.7. Overblik over reservationer

Det er muligt at få et overblik over foreningens godkendte bookinger på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk) under 'Mine bookinger'.

4.8. Skolernes ferier og lukkedage

Skolerne i Ikast-Brande Kommune holder ferielukket og kan derfor ikke – uden forudgående aftale med den pågældende skoles serviceleder - bookes til hverken turneringer, stævner eller ordinære foreningsaktiviteter i følgende uger:

- Uge 28 (Skolernes sommerferie)
- Uge 29 (Skolernes sommerferie)
- Uge 30 (Skolernes sommerferie)
- Uge 32 (Skolernes sommerferie)

Skolerne i Ikast-Brande Kommune kan heller ikke bookes til ordinære foreningsaktiviteter i følgende uger og på følgende helligdage, men kan alene anvendes til turnerings- eller stævnelån:

- Uge 7 (Vinterferie)
- Uge 42 (Efterårsferie)
- Nytårsdag
- Skærtorsdag

- Langfredag
- Påskedag
- Anden påskedag
- Store bededag
- Kristi himmelfartsdag
- Pinsedag
- Anden pinsedag
- Juledag
- Anden juledag

4.9. Ændring af en tildelt tid

Servicelederen har mulighed for at ændre på en allerede godkendt/tildelt booking, hvis skolen selv skal bruge det pågældende lokale til afvikling af eksaminer, terminsprøver, temauger, skolefester, renovering mv.

Servicelederen skal give låneren et skriftligt opsigelsesvarsel på mindst 14 dage.

4.10. Stævneafvikling og overnatning på skoler (indkvartering)

Det er gratis for godkendte foreninger der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune, at overnatte i egnede og ledige kommunale lokaler, fx i forbindelse med større stævner.

For foreninger der ikke er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune, opkræves et gebyr på 35 kr. pr. deltager pr. indkvartering.

Det er ikke tilladt, at en hjemmehørende forening i Ikast-Brande Kommune booker indkvartering ind for en ikke hjemmehørende forening.

Ansøgning om indkvartering sker via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Ansøgningen skal være indsendt senest 4 uger før stævneafviklingen finder sted.

Låner skal følge de ordensregler og myndighedskrav, der er fastlagt for de lokaler, der anvendes og den/de indkvarteringsansvarlige skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med lånet.

4.10.1. Inventar og udstyr ved indkvartering

For så vidt angår inventar og udstyr, kan låneren benytte, hvad der forefindes i lokalet med de undtagelser, som den pågældende skole måtte finde fornødne af hensyn til inventarets og udstyrets primære anvendelse. Der kan forespørges på ekstraordinært udstyr hos skolen.

4.10.2. Rygning og alkohol ved indkvartering

Alle lokaler som udlånes er til enhver tid omfattet af Ikast-Brande Kommunes rygepolitik. Øl, vin og spiritus må under ingen omstændigheder indtages i de lånte lokaler uden særlig tilladelse fra den pågældende skole. Tilladelsen skal være skriftlig og kunne vises på forlangende. Såfremt der af skolen er givet en skriftlig tilladelse til at låner må indtage øl, vin og/eller spiritus i de lånte lokaler skal det tydeligt fremgå for hvem, på hvilken dato og i hvilket tidsrum tilladelsen gælder.

Erhverv & Fritid forbeholder sig retten til i fremtiden at nægte at anvise lokaler til foreninger eller brugere, som har indtaget alkohol uden tilladelse.

4.10.3. Misligholdelse ved indkvartering

Den pågældende skole samt Ikast-Brande Kommune, herunder Erhverv, Bosætning og Fritid, kan efter varsel udelukke lånere, såfremt gældende aftaler ikke overholdes.

Den pågældende skole fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af låneren. Eventuel erstatning opkræves af den pågældende skole. Ved eventuelt erstatningskrav er det den enkelte låner/brugers ansvarsforsikring, som eventuelt kan dække skaden - alternativt er det den enkelte forening - det vil sige låneren - der drages til ansvar.

4.10.4. Anmeldelse til Brand og Redning ved overnatning

Alle midlertidige overnatninger for mere end 10 personer i lokalerne skal anmeldes til Brand & Redning MidtVest, senest 8 arbejdsdage inden overnatningen.

Anmeldelsen skal meldes til Brand og Redning MidtVest på hjemmeside (www.brmv.dk/midlertidig-overnatning)

Anmeldelsen skal indsendes senest 4 uger før overnatningen. Vær opmærksom på at opgive den præcise adresse for overnatningsstedet (fx Skolegade 1-3, 7430 Ikast).

Tilladelsen fra Brand og Redning Midtvest skal fremvises på forlangende.

5. Rettigheder og pligter

5.1. Ansvar

I forbindelse med aftalen omkring udlån af lokaler er der forskellig praksis omkring adgange. I de fleste tilfælde vil servicelederen sørge for at lokalet er oplåst, samt at der er adgang til lokalet. Enkelte steder udleveres der nøglekort(brikker) eller nøgler.

Nøglekort/nøgler fås ved henvendelse i dagtimerne til servicelederen på den enkelte institution.

Foreningerne har ansvaret for lokalet i tildelingsperioden samt for, at lokalerne er aflåste, når de forlades. Der skal altid være en ansvarlig person fra foreningen, som servicelederen kan kontakte. Husk at lukke vinduer og slukke lys. Udgifter i forbindelse med udbedring af evt. skader på lokaler og/eller inventar skal ved krav fra skolen betales af foreningen.

Husk, at lokalerne bruges af mange. Fortæl servicelederen, hvis der ikke har været ryddet op, da I kom, eller hvis der er problemer med vandhaner, toiletter, lys eller andet.

Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler. Det er foreningens ansvar, at den ansvarlige bruger er bekendt med sit ansvar for lokalets brug og åbning og aflåsning af lokalet.

Servicelederen vil gennemgå disse forhold med den ansvarlige bruger.

5.2. Korrekt benyttelse og overholdelse af tider

Lokalerne må kun benyttes til de aktiviteter, som er godkendt af Ikast-Brande Kommune eller servicelederne. De enkelte serviceledere kan udlevere særlige regler om oprydning og benyttelse.

Det er foreningens pligt at sørge for almindelig oprydning, når udlånet af lokalet afsluttes. Borde, stole og andet inventar stilles som ved modtagelse af lokalet, med mindre andet er aftalt, ligesom det er lånerens ansvar at klargøre idrætshaller m.v. ved opsætning og nedtagning af net, bander og lignende rekvisitter.

OBS! Det er ikke tilladt for foreningerne, der tildeles lokaler til foreningens aktiviteter, at låne eller leje lokaler ud til andre foreninger eller personer. Dette gælder også baner, fx til badminton.

Lokalerne skal være forladte senest kl. 22.00 af hensyn til serviceledernes arbejdstider. Oprydning og evt. omklædning skal således foregå inden kl. 22.00.⁴

5.3. Aflysning af reservationer

Foreningerne har pligt til at meddele, hvis de alligevel ikke skal bruge et lokale, eller hvis de skal bruge det i et kortere tidsrum end booket, så andre kan få glæde af lokalerne. Alle ubenyttede, tildelte tider skal aflyses. Det gælder også, hvis en forening har fået tildelt tider hver uge, men kun har mulighed for at udnytte tiden hver anden uge.

Foreninger skal selv annullere bookinger som ikke skal anvendes via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk) og i god tid. Hvis en forening ikke anvender en tildelt tid og ikke forinden husker at annullere tiden, så forbeholder Fritid sig at opkræve foreningen et gebyr for manglende afbooking jf. Byrådets til enhver tid fastsatte takst.

Foreningernes tider kan blive aflyst, enten fordi skolen selv skal bruge lokalerne, eller fordi en anden forening har fået tilladelse til at bruge lokalerne til et enkeltarrangement (eksempelvis en turneringskamp).

Servicelederne skal give låneren et skriftligt opsigelsesvarsel på mindst 14 dage. Især i maj-juni kan der være mange aflysninger, da der er terminsprøver og eksamener på mange skoler.

5.4. Tilsyn og misligholdelse

Det er afgørende, at foreningerne anvender de offentlige lokaler til det formål, vedtægterne beskriver, at ordensregler m.v. overholdes, herunder at det kun er tilladt, at benytte indendørs fodtøj i sale og haller samt at lokalerne benyttes og ikke står tomme. Ved fast lån føres der tilsyn med, om tiderne bliver brugt.

Hensigten er, at så mange foreninger som muligt skal kunne have glæde af lokalerne. Ved udeblivelse uden afbud er låneren ansvarlig for lokalet.

Ved en registreret udeblivelse uden afbud vil en forening modtage en skriftlig advarsel om, at foreningens haltid ved næste registrerede udeblivelse uden afbud uden yderligere varsel kan blive inddraget og stillet til rådighed for andre foreninger med behov for haltid.

Erhverv, Bosætning og Fritid vil ved udeblivelse, opkræve et gebyr fra foreningen jf. gældende takser.

⁴ Gymnasiehallen aflåses i weekenden kl. 18.00

Ved misbrug kan foreningen udelukkes fra brug af de kommunale lokaler.

Det kan fx være, hvis aftaler om oprydning, aflåsning etc. ikke overholdes. Der skal gives en skriftlig begrundelse for udelukkelse fra brug af lokaler. Foreningen har i sådanne tilfælde mulighed for at klage over afgørelsen.

5.5. Klageadgang

En låner har ret til at klage over en afgørelse, som er truffet af institutionen eller Erhverv, Bosætning og Fritid om lån af kommunale lokaler.

Klage over en afgørelse sendes til Erhverv, Bosætning og Fritid, Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast. Klagen skal være indgivet senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen.

En klage over en afgørelse i forbindelse med udmelding af sæsonbookingen for den kommende sæson skal være indgivet senest 1. juni.

5.6. Opbevaring af eget udstyr og rekvisitter

Idet lokalerne bruges af mange, har foreningerne ikke ret til skabe el.lign. til opbevaring af eget udstyr og rekvisitter. Der kan dog træffes midlertidig aftale med de enkelte institutioner om opbevaring.

5.7. Rygning og alkohol

Alle lokaler som udlånes er til enhver tid omfattet af Ikast-Brande Kommunes rygepolitik.

Øl, vin og spiritus må under ingen omstændigheder indtages i de lånte lokaler uden særlig tilladelse fra den pågældende skole. Tilladelsen skal være skriftlig og kunne vises på forlangende. Såfremt der af skolen er givet en skriftlig tilladelse til at låner må indtage øl, vin og/eller spiritus i de lånte lokaler skal det tydeligt fremgå for hvem, på hvilken dato og i hvilket tidsrum tilladelsen gælder.

Fritid forbeholder sig retten til i fremtiden at nægte at anvise lokaler til foreninger eller brugere, som har indtaget alkohol uden tilladelse.

5.8. Forsikring af egne rekvisitter

Når en forening medbringer sine egne rekvisitter, kun til brug af foreningens medlemmer, og de skal opbevares på skolen i et lånt lokale, skal foreningen selv tegne en løsoreforsikring.



5.9. Skader på lokaler og inventar

Skader på bygninger og inventar opstået i forbindelse med udlån meddeles samme dag til servicelederen. Hvis det ikke er muligt, anmeldes skaden næste dag til institutionen, hvor udlånet er aftalt.

Skaden betales af skadevolder eller dennes forsikring.

6. Bilag

Kontaktoplysninger på serviceledere:

Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk)

Takster for leje af kommunale lokaler:

Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk)

5. oktober 2019: Revideret af Erhverv, Bosætning og Fritid

Version 1.1

5. april 2019: Revideret af Erhverv, Bosætning og Fritid

Version 1.0

8. juni 2018: Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget