

# Retningslinjer for lån og leje af kommunale lokaler

1. Forord .....	2
2. Hvem kan låne lokaler? .....	3
2.1. Foreninger fra andre kommuner .....	4
2.2. Private/kommercielle .....	4
2.3. Børneattester (tro- og loveerklæring) .....	4
2.4. Principper for tildeling af lokaler .....	4
3. Hvilke lokaler kan lånes/lejes? .....	6
3.1. Ansøgning om lån af udendørsanlæg .....	7
4. Hvordan lånes lokalerne? .....	8
4.1. Hvordan bliver en forening godkendt til lokaleudlån? .....	8
4.2. Udlåns/lejeformer .....	8
4.3. Sæsonlån/-leje .....	9
4.4. Enkelbooking - Datobestemt lån/-leje .....	9
4.5. Turneringslån .....	10
4.6. Overblik over reservationer .....	10
4.7. Skolernes ferie .....	10
4.8. Ændring af en tildelt tid .....	10
4.9. Overnatningsarrangementer (Indkvartering) .....	11
4.9.1. Inventar og udstyr ved overnatning .....	11
4.9.2. Rygning og alkohol ved overnatning .....	11
4.9.3. Misligholdelse ved overnatning .....	11
4.9.4. Anmeldelse til Brand og Redning ved overnatning .....	12
5. Rettigheder og pligter .....	13
5.1. Ansvar .....	13
5.2. Korrekt benyttelse og overholdelse af tider .....	13
5.3. Aflysning af reservationer .....	14
5.4. Tilsyn og misligholdelse .....	14
5.5. Klageadgang .....	15
5.6. Opbevaring af eget udstyr og rekvisitter .....	15
5.7. Rygning .....	15
5.8. Forsikring af egne rekvisitter .....	15
5.9. Skader på lokaler og inventar .....	15
6. Bilag .....	16



## 1. Forord

Ikast-Brande Kommune har mange foreninger, som er med til at gøre Ikast-Brande til et spændende sted at bo. For at understøtte foreningslivet i kommunen tilbyder kommunen bl.a. lån og udlejning af kommunale lokaler og haller til foreningerne.

I denne vejledning findes retningslinjerne for lån og leje samt brug af kommunale lokaler.

Ikast-Brande Kommunes lokaler, haller og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed for folkeoplysende foreninger i Ikast-Brande Kommune, hvor aktiviteten kun er for børn og unge under 18 år. Såfremt der er to eller flere deltagere over 18 år, skal der betales leje jf. kommunes taksblad for udlån af kommunale lokaler.

Øvrige foreninger kan leje lokalerne på samme vilkår, men har i udgangspunktet ikke mulighed for at sæsonbooke<sup>1</sup>.

Lokalerne kan ikke lånes til erhvervmæssige, kommercielle eller private formål.

Det er typisk skolelokaler og skolernes gymnastiksale, der kan lånes, når de ikke er optaget af skolerne selv eller af andre kommunale aktiviteter. Som udgangspunkt er skolerne optaget af skolerne selv i tidsrummet 8-15 på hverdage. Lokalerne må kun bruges til foreningernes aktiviteter.

Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler.

Du er altid velkommen til at kontakte Erhverv og Fritid, hvis du har spørgsmål.

Vi kan kontaktes på telefon: 9960 4150 eller e-mail: fritid@ikast-brande.dk

Venlig hilsen

Ikast-Brande Kommune  
Erhverv og Fritid  
Rådhusstrædet 6  
7430 Ikast

---

<sup>1</sup> Der findes særskilte retningslinjer for lån og leje af lokaler i 'Hjertet'



## 2. Hvem kan låne lokaler?

Kommunale lokaler i Ikast-Brande Kommune, kan som udgangspunkt benyttes af:

1. Folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Ikast-Brande Kommune har ret til gratis adgang til kommunale lokaler og haller, såfremt de er egnede til formålet og står ledige. Såfremt der er to eller flere over deltagere over 18 år, skal der betales leje jf. kommunes taksblad for udlån af kommunale lokaler. Gælder dog ikke aftenskoler.

For andre foreninger nævnt i punkt 2 -8 gælder at lokalerne skal være egnede til formålet, ledige samt at der uanset deltagernes alder, skal betales leje jf. kommunes taksblad for udlån af kommunale lokaler.

2. Andre foreninger i Ikast-Brande Kommune under forudsætning af:
  - At de er organiseret som forening med vedtægter, der beskriver foreningens formål
  - At foreningen tilbyder folkeoplysende aktiviteter
  - At foreningen har en bestyrelse
  - At foreningen er demokratisk opbygget
  - At foreningen bygger på aktivt medlemskab og har mindst 5 betalende medlemmer
  - At foreningen som udgangspunkt er åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
  - At foreningen er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune
  - At foreningen har aktiviteter, som er almennyttig og kontinuerlig
3. Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune.
4. Sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er godkendt efter Servicelovens § 79
5. Frivillige sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet
6. Foreninger/grupper i Ikast-Brande Kommune, hvortil der ud fra saglige kriterier er begrænset adgang og som har et formål som understøtter almenvellet.
7. Selvorganiserede grupper i Ikast-Brande Kommune, som er åbne for alle og som understøtter almenvellet
8. Kommunale aktører/andre forvaltninger/selvejende institutioner



For ikke faste brugere af lokalerne, hvis der er tale om datobestemt lån, kan der tidligst bookes 3 mdr. før det ønskes benyttet, så der ikke "spærres" for foreningerne, som har forsteret til lokalerne.

## **2.1. Foreninger fra andre kommuner**

Folkeoplysende foreninger fra andre kommuner, der ønsker at benytte de kommunale lokaler, skal betale leje. Takstbladet med priser for leje kan findes på kommunens hjemmeside ([www.ikast-brande.dk/fritid](http://www.ikast-brande.dk/fritid)) og revideres hvert år i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

## **2.2. Private/kommercielle**

Ikast-Brande Kommune udlåner ikke lokaler og faciliteter til private fester/formål eller kommercielle formål.

## **2.3. Børneattester (tro- og loveerklæring)**

Alle, der låner kommunale lokaler, har ifølge Folkeoplysningsloven pligt til at afgive erklæring om indhentning af børneattester. Erklæringen er bl.a. en betingelse for, at der kan anvendes lokaler.

Der skal afleveres en erklæring pr. år. Erklæringen kan findes på kommunes hjemmeside ([www.ikast-brande.dk/fritid](http://www.ikast-brande.dk/fritid)) i Puljecenteret og underskrives med cvr.nr. og indsendes elektronisk.

## **2.4. Principper for tildeling af lokaler**

Udlån prioriteres som følger<sup>2</sup>:

- a) Folkeoplysende aktivitet for handicappede
- b) Folkeoplysende aktiviteter for børn og unge
- c) Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil
- d) Aktiviteter for voksne, som er godkendt under Folkeoplysningsloven
- e) Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune
- f) Sociale foreninger som er godkendt efter Servicelovens § 79

---

<sup>2</sup> Gælder ikke Hjerttet



- g) Frivillige sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet
- h) Selvorganiserede grupper som er åbne for alle og understøtter almenvellet
- i) Foreninger/grupper som er afgrænset ud fra saglige kriterier og hvis formål understøtter almenvellet

Desuden prioriteres aktiviteter, der er afhængige af indendørs faciliteter for at kunne udføres, fx gymnastik, håndbold og badminton, som udgangspunkt højere end typiske udendørsaktiviteter som fx fodbold.



### **3. Hvilke lokaler kan lånes/lejes?**

Erhverv og Fritid råder på nuværende tidspunkt over

Lokaler og sale på 11 kommunale skoler;

- Blåhøj Skole
- Bording Skole
- Dalgasskolen
- Ejstrupholm Skole
- Engesvang Skole
- Hyldgårdsskolen
- Ikast Nordre Skole
- Ikast Svømmecenter
- Ikast Østre Skole
- Isenvad Skole
- Nørre Snede Skole
- Præstelundskolen

Lokaler og sale på 3 friskoler;

- Gludsted Friskole
- Klovsborg Friskole
- Uhre Friskole

Haller i 9 selvejende haller samt én kommunal og ét gymnasium;

- Blåhøj Hallen
- Bording Hallen
- Brande Hallerne
- Engesvang Hallen
- Ejstrupholm Hallen
- Hampen Multihal
- Hyldgårdshallerne (kommunal)
- Ikast-Brande Arena
- Ikast-Brande Gymnasium
- Nørre-Snede Hallen
- SENTRUM, Isenvad

Lokaler på 3 biblioteker;

- Ikast Bibliotek
- Brande Bibliotek



- Nørre Snede Bibliotek

Øvrige lokaler og sale

- Hjerttet
- Aktivitetscenter Norgesgade
- Kongefløjen ved Vestre Skole
- Frisenborgparkens Børnehave

Se foreningsportalen (<http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid/lokalebooking>) for en detaljeret oversigt over lokalerne.

#### Særligt for Hjerttet

Det er muligt for alle foreninger i Ikast-Brande Kommune at bruge og leje lokaler i Hjerttet. Se retningslinjer for booking, herunder betaling og vilkår, på [www.hjerttet.nu/booking](http://www.hjerttet.nu/booking).

### **3.1. Ansøgning om lån af udendørsanlæg**

Arealer til udendørs aktiviteter ligger primært ved skoler, haller og kommunale ejendomme og på forskellige idrætsanlæg.

Foreninger, der ønsker at låne udendørs arealer, skal kontakte Erhverv & Fritid. (<http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid>)



## 4. Hvordan lånes lokalerne?

Alle foreninger der opfylder betingelserne kan låne eller leje lokaler i Ikast-Brande Kommune. Skoler og Haller er forbeholdt Folkeoplysende foreninger, mens Hjerttet og bibliotekernes lokaler kan bookes af alle typer af foreninger og selvorganiserede grupper.

### 4.1. Hvordan bliver en forening godkendt til lokaleudlån?

Foreninger eller grupper der ønsker at benytte et skolelokale, sale eller hal, skal af Erhverv og Fritid godkendes i bookingsystemet, inden de første gang kan søge om at låne lokaler.<sup>3</sup>

Det er muligt gratis, at låne et mødelokale til afholdelse af stiftende generalforsamling i forbindelse med opstart af en forening, hvis Erhverv og Fritid vurderer, at der er tale om et Almennyttigt og/eller folkeoplysende formål.

Foreningens aktiviteter og/eller vedtægter inkl. bestyrelsens underskrifter indsendes til fritid@ikast-brande.dk sammen med kontaktoplysninger på formand og kasserer og erklæring om indhentelse af børneattest.

Se også Ikast-Brande Kommunes hjemmeside ([www.ikast-brande.dk/fritid](http://www.ikast-brande.dk/fritid)) for vejledning i at oprette en forening.

### 4.2. Udlåns/lejeformer

Tidsrummet for lån/leje af lokaler følger skoleåret.

Der skelnes mellem tre former for udlån af lokaler.

1. **Sæsonlån/leje:** Foreningens sæson, som afgrænser sig til en periode på en bestemt ugedag og bestemt tidsrum (fx holdtræning hver onsdag fra 1. nov. til 31. maj eller træning den første mandag i hver måned).
2. **Datobestemt lån/leje:** Enkelte lån på udvalgte datoer og tidsrum (fx til foreningsmøder).
3. **Turneringslån:** En eller flere dage, hvor en forening afholder turnering, stævne eller kamp.

Alle former for udlån foregår over foreningsportalen ([www.ikast-brande.dk/borger/fritid](http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid)).

---

<sup>3</sup> Gælder ikke Hjerttet





Dog skal foreninger, der ønsker at benytte et skolelokale mellem kl. 8.00 og 15.00 henvende sig direkte til servicelederen på den pågældende skole. Foreninger, der ønsker tider i de selvejende haller og Hjerttet, skal henvende sig direkte til hallen eller servicelederen.

Foreningerne skal regne med, at aktiviteter i nogle tilfælde forsøges samlet, for at udnytte pladsen optimalt eller for at undgå at opvarme en hel hal, såfremt der fx er tale om booking af en enkelt badmintonbane.

Foreningerne er ansvarlige for, at kontaktoplysninger m.v. holdes opdateret på Foreningsportalen.

### **4.3. Sæsonlån/-leje**

Hvis en godkendt forening ønsker at låne lokaler til en sæson i tidsrummet mandag-fredag fra kl. 15.00 – 22.00 (Ikast-Brande Gymnasium kl. 16.00 – 21.00) samt i weekenderne, skal der ansøges elektronisk via foreningsportalen ([www.ikast-brande.dk/borger/fritid](http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid)).

Der skal udfyldes en lokaleansøgning for hvert enkelt lokale, hold, tid og ugedag, og samtlige felter skal udfyldes. Ansøgningsfristen er den 15. marts<sup>4</sup>. Det kan ses på foreningsportalen ([www.ikast-brande.dk/borger/fritid](http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid)), når der åbnes for sæsonbooking forud for ansøgningsfristen. Foreningerne kan senest 1. juni se på foreningsportalen, hvilke sæsonlån, de har fået.

Servicelederen skal kontaktes senest 14 dage før lokalerne tages i brug for at få udleveret regler for brugen samt evt. nøglekort, der giver adgang til lokalerne. Foreninger, der har sæsonlån af et lokale i en periode, skal vige for:

- Aktiviteter, der hører under skolens primære formål, fx eksaminer, terminsprøver og temauger.
- Turneringer og stævner, som bookes efter sæsonbookingen i foråret.

Sæsonbookinger gælder ikke i skoleferier og på skolefridage.

### **4.4. Enkelbooking - Datobestemt lån/-leje**

Godkendte foreninger, der ønsker at booke et lokale til enkelte datoer i tidsrummet mandag-fredag kl. 15.00 – 22.00 (Ikast-Brande Gymnasium kl. 16.00 – 21.00) samt i weekenderne, skal via formand, kasserer eller kontaktperson gå ind på foreningsportalen ([www.ikast-brande.dk/borger/fritid](http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid)) og følge vejledningen for elektronisk booking.

---

<sup>4</sup> Ansøgningsfristen på Hjerttet er d. 1. juni



Fristen for at ansøge om enkeltbooking er hurtigst muligt, dog senest torsdag kl. 12.00 i ugen før den ønskede tid.

Foreningen skal altid selv underrette servicelederen umiddelbart efter, at bookingen er gået igennem.

Kontaktoplysninger på skoler og haller kan findes på: <http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid/lokalebooking/serviceledere>.

## **4.5. Turneringslån**

Ved turneringer skal et lokale bookes på samme måde som til datobestemte lån, dvs. hurtigst muligt, dog senest 4 uger før den ønskede tid.

Da foreningerne ofte ikke kender turneringsplanerne, når sæsonbookingen finder sted, har de ret til at booke efterfølgende. Turneringer prioriteres over sæsonlån.

Hvis de ønskede tider til en turnering er optaget i Foreningsportalen, kontakter foreningen Erhverv og Fritid direkte via [fritid@ikast-brande.dk](mailto:fritid@ikast-brande.dk), der sørger for, at turneringen fremgår under den rette forenings reservationer.

## **4.6. Overblik over reservationer**

Det er muligt at få et overblik over foreningens tider uden at logge på foreningsportalen. Se foreningsportalen på <http://www.conventus.dk/ikast-brande>

## **4.7. Skolernes ferie**

Der er lukket for brug af lokaler på skolerne i ferierne. I særlige tilfælde kan foreningerne ansøge servicelederen om lov til at benytte lokalerne.

Skolernes ferieplan findes på Kommunens hjemmeside.

## **4.8. Ændring af en tildelt tid**

Servicelederen har mulighed for at ændre på en tildelt tid, hvis skolen selv skal bruge et lokale eller en hal. Servicelederen skal give låneren et skriftligt opsigelsesvarsel på mindst 14 dage.



## **4.9. Overnatningsarrangementer (Indkvartering)**

Det er gratis for godkendte foreninger der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune, at overnatte i de kommunale lokaler, fx i forbindelse med større stævner, såfremt servicelederen godkender ansøgningen. For foreninger der ikke er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune, opkræves et gebyr på 35 kr. pr. deltager pr. indkvartering.

Det er ikke tilladt, at en hjemmehørende forening i Ikast-Brande Kommune booker indkvartering ind for en ikke hjemmehørende forening.

Ansøgning om tilladelse til overnatning sker ved at udfylde formularen på <https://www.ikast-brande.dk/borger/fritid/indkvartering/ansoeg-om-indkvartering>, hvorefter du vil blive kontaktet af Erhverv og Fritid eller servicelederen på den pågældende skole. Ansøgningen skal være modtaget af Erhverv og Fritid, senest 4 uger før indkvarteringen finder sted.

Brugerne skal følge de ordensregler og myndighedskrav, der er fastlagt for de lokaler, der anvendes og den foreningsansvarlige skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med udlånet.

### **4.9.1. Inventar og udstyr ved overnatning**

For så vidt angår inventar og udstyr, kan låneren benytte, hvad der forefindes i lokalet med de undtagelser, som den pågældende skole måtte finde fornødne af hensyn til inventarets og udstyrets primære anvendelse. Der kan forespørges på ekstraordinært udstyr hos skolen.

### **4.9.2. Rygning og alkohol ved overnatning**

Alle lokaler som udlånes er til enhver tid omfattet af Ikast-Brande Kommunes rygepolitik. Øl, vin og spiritus må under ingen omstændigheder indtages i de lånte lokaler uden særlig tilladelse fra den pågældende skole. Tilladelsen skal være skriftlig og kunne vises på forlangende. Såfremt der af skolen er givet en skriftlig tilladelse til at låner må indtage øl, vin og/eller spiritus i de lånte lokaler skal det tydeligt fremgå for hvem, på hvilken dato og i hvilket tidsrum tilladelsen gælder.

Erhverv & Fritid forbeholder sig retten til i fremtiden at nægte at anvise lokaler til foreninger eller brugere, som har indtaget alkohol uden tilladelse.

### **4.9.3. Misligholdelse ved overnatning**

Den pågældende skole samt Ikast-Brande Kommune, herunder Erhverv og Fritid, kan efter varsel udelukke lånere, såfremt gældende aftaler ikke overholdes.



Den pågældende skole fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af låneren. Eventuel erstatning opkræves af den pågældende skole. Ved eventuelt erstatningskrav er det den enkelte låner/brugers ansvarsforsikring, som eventuelt kan dække skaden - alternativt er det den enkelte forening - det vil sige låneren - der drages til ansvar.

#### **4.9.4. Anmeldelse til Brand og Redning ved overnatning**

Alle midlertidige overnatninger for mere end 10 personer i lokalerne skal anmeldes til Brand & Redning MidtVest, senest 8 arbejdsdage inden overnatningen. Anmeldelsen skal meldes til Brand og Redning MidtVest på hjemmeside [www.brmv.dk/midlertidig-overnatning](http://www.brmv.dk/midlertidig-overnatning)

Anmeldelsen skal indsendes senest 4 uger før overnatningen. Vær opmærksom på at opgive den præcise adresse for overnatningsstedet (fx Skolegade 1-3).

Tilladelsen fra Brand og Redning Midtvest skal fremvises på forlangende.



## **5. Rettigheder og pligter**

### **5.1. Ansvar**

I forbindelse med aftalen omkring udlån af lokaler er der forskellig praksis omkring adgange. I de fleste tilfælde vil servicelederen sørge for at lokalet er oplåst, samt at der er adgang til lokalet. Enkelte steder udleveres der nøglekort(brikker) eller nøgler.

Nøglekort/nøgler fås ved henvendelse i dagtimerne til servicelederen på den enkelte institution.

Foreningerne har ansvaret for lokalet i tildelingsperioden samt for, at lokalerne er aflåste, når de forlades. Der skal altid være en ansvarlig person fra foreningen, som servicelederen kan kontakte. Husk at lukke vinduer og slukke lys. Udgifter i forbindelse med udbedring af evt. skader på lokaler og/eller inventar skal ved krav fra skolen betales af foreningen.

Husk, at lokalerne bruges af mange. Fortæl servicelederen, hvis der ikke har været ryddet op, da I kom, eller hvis der er problemer med vandhaner, toiletter, lys eller andet.

Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler. Det er foreningens ansvar, at den ansvarlige bruger er bekendt med sit ansvar for lokalets brug og åbning og aflåsning af lokalet.

Servicelederen vil gennemgå disse forhold med den ansvarlige bruger.

### **5.2. Korrekt benyttelse og overholdelse af tider**

Lokalerne må kun benyttes til de aktiviteter, som er godkendt af kommunen eller servicelederne. De enkelte serviceledere kan udlevere særlige regler om oprydning og benyttelse.

Det er foreningens pligt at sørge for almindelig oprydning, når udlånet af lokalet afsluttes. Borde, stole og andet inventar stilles som ved modtagelse af lokalet, med mindre andet er aftalt, ligesom det er lånerens ansvar at klargøre idrætshaller m.v. ved opsætning og nedtagning af net, bander og lignende rekvisitter.

OBS! Det er ikke tilladt for foreningerne, der tildeles lokaler til foreningens aktiviteter, at låne eller leje lokaler ud til andre foreninger eller personer. Dette gælder også baner, fx til badminton.



Lokalerne skal være forladte kl. 22.00 af hensyn til serviceledernes arbejdstider. Oprydning og evt. omklædning skal således foregå inden kl. 22.00.<sup>5</sup>

### 5.3. Aflysning af reservationer

Foreningerne har pligt til at meddele, hvis de alligevel ikke skal bruge lokalet, eller hvis de skal bruge det i et kortere tidsrum end booket, så andre kan få glæde af lokalerne. Alle ubenyttede, tildelte tider skal aflyses. Det gælder også, hvis en forening har fået tildelt tider hver uge, men kun har mulighed for at udnytte tiden hver anden uge.

Hvis der er tale om aflysning af en hel eller en enkelt dato i en sæsonbooking, skal foreningen give besked til Erhverv og Fritid på fritid@ikast-brande.dk, der herefter sletter bookingen i systemet.

Hvis der er tale om en datobestemt aflysning, skal foreningen selv slette den enkelte tid i Foreningsportalen (Conventus) og give besked til servicelederen.

Foreningernes tider kan blive aflyst, enten fordi skolen selv skal bruge lokalerne, eller fordi en anden forening har fået tilladelse til at bruge lokalerne til et enkeltarrangement (fx turnering el.lign.). Servicelederne skal give låneren et skriftligt opsigelsesvarsel på mindst 7 dage. Især i maj-juni kan der være mange aflysninger, da der er terminsprøver og eksamener på mange skoler.

### 5.4. Tilsyn og misligholdelse

Det er afgørende, at foreningerne anvender de offentlige lokaler til det formål, vedtægterne beskriver, at ordensregler m.v. overholdes, herunder at det kun er tilladt, at benytte indendørs fodtøj i sale og haller samt at lokalerne benyttes og ikke står tomme. Ved fast lån føres der tilsyn med, om tiderne bliver brugt.

Hensigten er, at så mange foreninger som muligt skal kunne have glæde af lokalerne. Ved udeblivelse uden afbud er låneren ansvarlig for lokalet.

Ved en registreret udeblivelse uden afbud vil en forening modtage en skriftlig advarsel om, at foreningens haltid ved næste registrerede udeblivelse uden afbud uden yderligere varsel kan blive inddraget og stillet til rådighed for andre foreninger med behov for haltid. Erhverv og Fritid vil ved udeblivelse, opkræve et gebyr fra foreningen jf. gældende takser.

#### **Ved misbrug kan foreningen udelukkes fra brug af de kommunale lokaler.**

Det kan fx være, hvis aftaler om oprydning, aflåsning etc. ikke overholdes. Der skal gives en skriftlig begrundelse for udelukkelse fra brug af lokaler. Foreningen har i sådanne tilfælde

---

<sup>5</sup> Gymnasiehallen aflåses i weekenden kl. 18.00



mulighed for at klage over afgørelsen.

## **5.5. Klageadgang**

En låner har ret til at klage over en afgørelse, som er truffet af institutionen eller Erhverv og Fritid om lån af kommunale lokaler.

Klage over en afgørelse sendes til Erhverv og Fritid, Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast. Klagen skal være indgivet senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen.

En klage over en afgørelse i forbindelse med udmelding af sæsonbookingen for den kommende sæson skal være indgivet senest 1. juni.

## **5.6. Opbevaring af eget udstyr og rekvisitter**

Idet lokalerne bruges af mange, har foreningerne ikke ret til skabe el.lign. til opbevaring af eget udstyr og rekvisitter. Der kan dog træffes midlertidig aftale med de enkelte institutioner om opbevaring.

## **5.7. Rygning**

Rygning i lokalerne er forbudt. Herudover skal den enkelte institutions regler for rygning på matriklen følges.

## **5.8. Forsikring af egne rekvisitter**

Når en forening medbringer sine egne rekvisitter, kun til brug af foreningens medlemmer, og de skal opbevares på skolen i et lånt lokale, skal foreningen selv tegne en løsøreforsikring.

## **5.9. Skader på lokaler og inventar**

Skader på bygninger og inventar opstået i forbindelse med udlån meddeles samme dag til servicelederen. Hvis det ikke er muligt, anmeldes skaden næste dag til institutionen, hvor udlånet er aftalt.

Skaden betales af skadevolder eller dennes forsikring.



## **6. Bilag**

Kontaktoplysninger på serviceledere:

<http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid/lokalebooking/serviceledere>

Takster for leje af kommunale lokaler:

<http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid/lokalebooking>

*Version 1.1*

*5. april 2019: Revideret af Erhverv og Fritid*

*Version 1.0*

*8. juni 2018: Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget*